**Антикоррупционная политика ООО «Спутниковая связь»**

# Общие положения

* 1. Антикоррупционная политика ООО «Спутниковая связь» (далее – Организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.
	2. Антикоррупционная политика Организации разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.
	3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
	4. Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам.
	5. Антикоррупционная политика является внутренним документом Организации, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.
	6. Служба безопасности является ответственным подразделением за профилактику коррупционных правонарушений в Организации.

# Термины и определения

* 1. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

антикоррупционная оговорка – раздел договоров Организации, направленный на недопустимость совершения коррупционных правонарушений сторонами при исполнении договора и готовности принимать разумные меры по недопущению их совершения;

**антикоррупционная политика** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации;

**антикоррупционные обязательства** – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента Организации на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения;

**антикоррупционный мониторинг** – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Организации мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер;

**взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде оказания ему незаконных услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**деловой подарок** - подарок, который может получить работник, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями в рамках лимита и норм, определенных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации;

**злоупотребление полномочиями -** использование лицом, выполняющим управленческие функции, своих полномочий вопреки законным интересам Организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций, либо охраняемым законом интересам общества или государства;

**коммерческий подкуп** - незаконная передача [лицу](https://login.consultant.ru/link/?rnd=200E0E9A53FA47394FC8E04A4C81944C&req=doc&base=LAW&n=355123&dst=100025&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1997&REFDOC=358826&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100025%3Bindex%3D3849&date=17.09.2020), выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передаётся, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу)
за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность;

**коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Организации или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Организации;

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Организации, и состоящими с ним в близком родстве лицами, гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Организации, и лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**материальная выгода** - выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

**предупреждение коррупции** - деятельность Организации, её должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
3. по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

# Цели и задачи Антикоррупционной политики

* 1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:
1. минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
2. формирование у должностных лиц, работников, представителей, контрагентов Организации единообразного понимания Антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
3. установление обязанности должностных лиц, работников, представителей и контрагентов Организации знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.
	1. Задачи Антикоррупционной политики:
4. информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
5. определение основных принципов противодействия коррупции в Организации;
6. внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
7. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
8. поддержание деловой репутации Организации на должном уровне.

# Основные принципы антикоррупционной политики Организации

* 1. Антикоррупционная политика Организации основана на следующих ключевых принципах:
1. неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
2. соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам;
3. личного примера руководства (ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции принадлежит руководству Организации.  Руководство Организации должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением);
4. информированности и вовлеченности работников (работники Организации регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);
5. соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в Организации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Организации, её должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность);
6. эффективности антикоррупционных процедур (в Организации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);
7. ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики);
8. постоянного контроля и регулярного мониторинга (в Организации регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).
	1. В Организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

# Область применения Антикоррупционной политики

* 1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
	2. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени организации по доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.
	3. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.
	4. Организация доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает её в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.
	5. Организация содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах Антикоррупционной политики.

# Обязанности работников Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

* 1. Обязанности должностных лиц/работников/представителей Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как намерение, или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
3. незамедлительно информировать службу безопасности/начальника СБ о фактах коррупции, хищения собственности Организации, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений по вопросам противодействия коррупции.
	1. Организация осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

# Подарки и представительские расходы

* 1. Подарки,которыедолжностныелица/работники/представителиот имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/ работники/представители, в связи с их работой в Организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Организации, должны соответствовать одновременно указанным критериям:
1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Организации;
2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
3. не создавать репутационных рисков для работников Организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
4. не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Организации.
	1. Не допускаются подарки от имени Организации, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств.
	2. Для учёта предоставления подарков от имени Организации должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц Организация может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

# Участие в благотворительной и политической деятельности

* 1. Организация не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.
	2. Организация не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

# Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

* 1. Организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Организации иной выгоды.
	2. Должностные лица/работники/представители Организации должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.
	3. Организацией принимаются меры, направленные на недопущение привлечения её к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:
1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах организации государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;
2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено законодательством.
	1. О фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Организации, руководство обязано сообщить в правоохранительные органы в установленном законом порядке.

# Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

* 1. Организация требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для неё работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за её нарушение.
	2. Организация обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Организации/службы безопасности о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Организация приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.
	3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Организации проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.
	4. Любой работник Организации или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, начальнику СБ.

# Взаимодействие с третьими лицами

* 1. Организации и её должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
	2. Организация обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнёров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность.
	3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Организация осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнёрами, контрагентами, агентами и иными лицами.
	4. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

# Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

* 1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
	2. Организация принимает на себя публичное обязательство:
1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Организации стало известно;
2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;
3. не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц Организации в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.
	1. Организация оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

# Проведение анализа и пересмотр Антикоррупционной политики

* 1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности мер настоящей Антикоррупционной политики, проводит анализ проектов локальных нормативных актов в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.
	2. Организация обеспечивает условия, при которых работники, а также иные заинтересованные лица могут свободно указывать на недостатки настоящей Антикоррупционной политики, а также вносить предложения по ее совершенствованию.
	3. Актуализация настоящей Антикоррупционной политики осуществляется в следующих случаях:
1. при выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур;
2. при изменении требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции;
3. при изменениях организационно-штатной или функциональной структуры Организации, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Антикоррупционной политики;

# Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

* 1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является начальник СБ, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.
	2. В рамках реализации мер по предупреждению коррупции в Организации начальник СБ организует:
1. работу по профилактике коррупционных правонарушений и противодействию коррупции в соответствии с Антикоррупционной политикой;
2. разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение генеральному директору.
	1. Организация принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности службы безопасности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации.

# Ответственность должностных лиц/работников/представителей Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

* 1. Организация требует соблюдения её должностными лицами и работниками требований Антикоррупционной политики, для чего оформляет с ними письменное соглашение.
	2. Должностные лица/работники/представители Организации независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.
	3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Организации относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Организации.